

东 儿 专
2024 夏

- 一 则
- 二 况
- 三 及
- 四 划
- 五 取 则
- 六 取体 准
- 七 册和复
- 八 准
- 九 助
- 十 作 咨 、 与
- 十一 则

一 则

一 为保 夏 作 利 ，切
和 合 ，依 《中华人 共和国 》《中
华人 共和国 》以及 、 东 厅、 东
员会 关 ， 合 东 儿 专
作 况，制 。

二

作坚

十一 和 关 人、
、 及 友代 员会，全
和 东 员会 关 ， 制
、 和 则、 和
专业 划， 作 具体 ， 协 处
作中 大事 。

十二 办公 为 员会
， 其主 和 则， 制
划， 传和 取 作， 处 事务。
作人员 严 和 关 命 ， 主动
受 和 会 。

十三 和
， 作全 。 在 取
信 ， 专人 和 会 信 、 、 处
作。

四 划

十四 取 为专 。

十五 分专业 划及 关 均以 东 公
专业 为准。

五 取 则

十六 “ 、 办 ”
 取体制，严 、 东 办公 关
 取 和 ， 公 、 公 、 公 原则，以
 为基 依 ， 合 体 劳， 优 取。

十七 在 东 员会 （历史 、
 ）， 体 （含 乐 、 与 、 、 书 、
 体 ）分别划 取 制分 上分 取。

十八 在 东 专 及专业， 入
 3 中 业 3
 中 业 合 。具体 以 东
 取 作 件为准。

十九 在 东 ， 可 各
 办公 公 则及 况
 划 和 例。

二十 在 品 和 体健 况 合
 、 到同 取 低分 ， 合
 况下，依 、 专业 ， 以及 取原则 优
 取。

二十一 （历史 、 ）专业分 ，
 东 则出 后， “专业 优先”原则，
 填 专业 ， 分 位 况从 到低
 取。 分 位 同 ， 优先 取 修习 关专业
 基 （ 块） 。

二十二 体 专业分 ， 东
则出 后，在 合专业 基 上， “专业 优
先”原则， 填 专业 ， 分
位 况从 到低 取。 分 同 ， 位
优 取。 位 同 ，优先 取修习 关专业基
(块) 。

二十三 填 专业 均 取 ，
从专业 剂， 分从 到低 剂到同一 专
业 内 划 且 合 关专业 专业 取； 不
从 剂 ，作 处 。

二十四 公共外 为 ，
。

二十五 关加分 取 ， 东 关
。

六 取体 准

二十六 取 体 准 、卫
、中国 人 合会 《 体 作
》((2003) 3 号)和《 办公厅卫 办公
厅关于 入 体 取 乙
关 》(厅〔2010〕2号) 关 。
于 ， 其 够 ， 合 专业 ，且
到 取 准，予以 取。

专业 体 具体 东
 办公 公 专业 。
 二十七 《 体 作 》
 ((2003) 3 号), 两 听力均在 3 以内, 一 听力 5
 以内, 另一 全 , 不 前 专业,
 ; 嗅 、 口吃、 、 , 、
 、 、 , 不 专业,
 ; 中 以上 , 不 前
 、 、 、 乐 、
 和体 专业, 。
 二十八 入 后, 以 、 卫 、 中国
 人 合会制 《 体 作 》、
 《 办公厅 卫 办公厅关于 入
 体 取 乙 关 》为依 ,
 体健 况 复 , 复 不 合体 不
 取专业 , 关 办 , 予以 专业 取
 。

七 册和复

二十九 夏 取 , 在
 内办 交 册 , 册 , 作 入
 处 。

三十 入 三个 内， 、 化、
健 复 。 在 名和 中 作假 其他
为 ， 取 。
入 复 关 作 东 办 关 件
。

八 准

三十一 准 《关于 公办
》（ 发 价〔2016〕367号）和《 东 发
东 厅 东 厅 关于印发〈 东
分制 办（2021 修 ）〉 》（ 发
〔2021〕10号）公 准 。
、商务 专业 5250 元/ • ；
体 专业 6410 元/ • ； 专业 8000
元/ • ； 前 、 、 乐 、 专业
10000 元/ • ； 住 1500 元/ • 。

九 助

三十二 国 助 、 、 助 助
、 东 厅和 关 。

十 作 咨 、 与

三十三 咨 及

咨 : 0750-3789912、3781775

传 : 0750-3781775

: zsbjmyz@163.com

址: <http://www.jmpec.edu.cn/>

址: <http://www.jmpec.edu.cn/>

三十四 办 公 处 、

作, 受 关 。

人: 务

: 0750-3986816

: jmyzjjsj@jiangmen.gov.cn

十一 则

三十五 办 公 会 ,

于 2024 夏 专 作, 公 之

。

三十六 东 儿 专

东 儿 专 办 公 。

与国 和 东 不一, 则以国 和 东 为准。